

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202957
Intézmény neve: Gy ri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola
Székhely címe: 9028 Gy r, Tárogató utca 18.
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve: Horváthné Ferencz Judit
Telefonszáma: 96/527-468
E-mail címe: gyorikodaly@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Nagy Adél
Telefonszáma: +36 (96) 795-234
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Gy ri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola (9028 Gy r, Tárogató utca 18.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	446	219	52	0	38	36	0	0	21	18,00	3	2
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	446	219	52	0	38	36	0	0	21	18,00	3	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	20	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
ebb 1 n	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízás szerz dés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	21	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	19	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	17	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	19	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	18	15	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	38

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202957>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Győri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202957&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

FELVÉTELI ELJÁRÁSOK RENDJE

Felvétel az első évfolyamra

Az iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. A felvételi kérelem indítható a KRÉTA rendszeren keresztül is a szükséges dokumentumok csatolásával.

Túljelentkezés esetén az első osztályba történő felvétel elbírálásának szempontjai:

- a gyermek lakóhelye/tartózkodási helye az iskola körzetében van, a gyermek testvére az iskola tanulója, vagy a következő tanévben az iskola tanulója lesz

- a gyermek szülője/gondviselője az iskola pedagógusa

- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található

Amennyiben az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, a felvételre jelentkezők nem körzetbe tartozók közül elnyerésben részesíti azt, akinek

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él,
- testvére az iskola tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Átvétel más oktatási intézményből

A tanuló átvételét a szülő kérelmezheti írásban az intézményvezetőjénél. A kérelemhez csatolni kell a következő dokumentumokat, illetve másolatukat: tanuló bizonyítványát, tanév közben tájékoztató füzetét, születési anyakönyvi kivonatát, tanuló lakcímkártyájának másolatát. Az elbírálásban részt vesz az iskolavezető, érintett osztályfőnök, emelt óraszám vagy tagozat esetén a szaktanár.

Az átvétel elbírálásának szempontjai:

- a gyermek az iskola körzetébe költözik,

- a befogadó osztály létszáma nem haladja meg a törvényi előírásokat,

- a tanuló tanulmányi eredményei megfelelnek az iskolában folyó oktatásnak,

- eltérő tanulmányi eredmények esetén vállalja az előírt különbözőzeti vizsga letételét a Pedagógiai Programban szabályozottaknak megfelelően,

A döntésről a szülő írásban vagy telefonon kap tájékoztatást.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolánk a beiratkozás előtt legalább 30 nappal a kormányhivatal közleményét vagy a hirdetményt közzéteszi a honlapján és az iskola főbejáratánál, a hirdetőtáblán. Ez tájékoztatást nyújt a leendő első osztályosok iskolába való beiratkozásának pontos idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat határidejéről.

A beiratkozás várható időpontja: 2022. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2021. október 1-jén intézményünkben a fenntartó által engedélyezett osztályok száma 19.

Bontott osztályban (csoportban) tanított tárgyak:

Iskolánkban német, angol, francia nyelvoktatás folyik. A francia nyelvet második idegen nyelvként, szakköri keretben tanulják diákjaink.

Az angol és német nyelvet évfolyamonként kialakított csoportbontásban tanítjuk.

A technika, valamint az informatika tantárgyakat minden osztályban csoportbontásban oktatjuk, kivéve az 6.a, 6.c, 7.a osztályokat technikából, 6.c, 7.a osztályokat informatikából.

A 5.b és 8.b osztályban magyar nyelv és irodalom, valamint matematika órán csoportbontásban tanulnak a tanulók.

Napközi 1-4. évfolyamig 197 tanulóval (9 csoport), ami az alsós tanulók 93,36% - a.

Tanulószoza 43 fős (2 csoport) m ködik az 5-8. évfolyamon, ami a felsős tanuló 18,45 %-a.

Speciális képzés

Ének - zene: 9 osztály (1-8. évfolyam), 219 fős (49,32 %)

A hangszeres oktatást a Liszt Ferenc Zeneiskola biztosítja.

Tenisz: az 2.b, 3.b, 4.b, osztályokban - 34 fős (16,11 %-a az alsó tagozatosoknak) teniszoktatásban részesül a mindennapos testnevelés keretében, heti 1 órában.

Összesen így 253 tanuló kap speciális képzést. Ez az összlétszám 56.98 % - a.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A nevelési – oktatási intézményben az ingyenesen igénybe vehet szolgáltatásokat a tandíj- és térítéssdíj-fizetési kötelezettségeket, ezek mértékét a kormány 229/2012.(VIII.28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33-34-35.§-a és a 2/2020. (IX.11.) térítési és tandíj szabályzat határozza meg. .

Az iskola a fenti rendelet rendelkezéseit betartva jár el a tandíjak és a térítési díjak ügyében.

Térítési díjak:

Az iskola tanulóit az étkezésért térítési díjat fizetnek. A térítési díjat el re meghatározott napokon a következő hónapra fizetik számla ellenében.

A befizetett étkezési napok törlésére - betegség vagy egyéb el re nem látható távollét esetén - vonatkozó kérést az ügyintéző legkésőbb a lemondani kívánt napot megelőzően reggel 8:30 óráig fogadhatja el.

A tárgyhavi lemondások ellenértékét a hónap lezárása után, a következő befizetéskor kell visszaadni. A lemondás a számlán mínusz tételként jelentkezik.

Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek a tanulók az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 151. § alapján. A törvényben előírtak szerint 100 %-os térítési –díjkedvezményt kell nyújtani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára.

A nagycsaládos, a tartósan beteg vagy fogyatékos tanulók után az intézményi térítési díj 50% -át kell fizetni.

A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell. Az igazolásokat benyújtása a nyilatkozatokkal egy időben történik.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs adat.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás szorgalmi időben:

- Munkanapokon reggel 6:30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 22 óráig.

- Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – amennyiben nincs rendezvény – zárva tart.

A szokásos nyitvatartási rendtel való eltérésre az intézményvezető engedélyt eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetben:

Az intézmény tanítási szünetben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanítás nélküli munkanapok (6 nap):

2021. november 26. Pályaorientációs nap

2021. december 11. Nevelési értekezlet

2022. február 21. Pedagógiai nap

2022. február 22. Diáknapi

2022. április 13. Sportnap

2022. május 27. Tanulmányi kirándulás

Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések:

Október 6. Aradi vértanúk napja – Nemzeti gyásznapi – Ünnepélyes megemlékezés az aulában (2021.10.06.)

Október 23. Nemzeti ünnep – Ünnepélyes megemlékezés az aulában (2021.10.22.)

Február 24. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai -Megemlékezés osztálykeretben (2022.02.25.)

Március 15. Nemzeti ünnep – Ünnepélyes megemlékezés az aulában (2022.03.11.)

Április 16. Holokauszt áldozatai -Megemlékezés osztálykeretben (2022.04.13.)

Városi szint rendezvények

A városi szint ünnepségeken az osztályok az alábbi rendszer szerint képviselik iskolánkat:

október 6. - 8. évfolyam

október 23. - 7. évfolyam

március 15. - 6. évfolyam

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2018. márciusi tanfelügyeleti ellenrzés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthet területek:

A munkaterv a beszámoló és az intézményi önértékelés összehangolása.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése a tervezésbe bevonja a pedagógusokat, a szakmai munkaközösségeket. A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az alkalmazott pedagógiai módszerek változatosságára. A problémák megoldásához az innovatív tantestület jó gyakorlatok gyjtésével, pályázati lehet ségek kihasználásával, szakmai támogatások igénybevételével járul hozzá.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthet területek:

A tanulók és a szül k bevonása az ket érint döntések meghozatalába.

Kiemelked területek:

A pedagógusok módszertani kultúrája és tudása magas szint , melyet rendszeresen megosztanak egymással. Az intézménynek sokoldalú a közösségi programkínálata.

3. Eredmények

Fejleszthet területek:

A továbbtanuló diákok eredményeinek nyomon követése.

Kiemelked területek:

A nevelési célokhöz kapcsolódó eredmények az elvártak megfelel ek. Az intézmény a számos elismerésekkel, díjjal rendelkezik.

4. Belső kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Fejleszthet területek:

A szakmai munkaközösségek munkájának hatékonyabbá tétele.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli munkacsoportok megalakulását, együttm ködését és támaszkodik munkájukra. A pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással. Az iskolában innovatív pedagógusok dolgoznak, akik megosztják egymással tudásukat és a jó gyakorlatokat. Az intézményben az információ áramlás és a kommunikáció rendszeres és hatékony (szóbeli, írásbeli, elektronikusan).

5. Az intézmény küls kapcsolatai

Fejleszthet területek:

Az elnyert Ökoiskola cím megújítása.

Kiemelked területek:

Az intézmény rendkívül széleskör partneri kapcsolatrendszerrel rendelkezik, amelyek köre minden pedagógus számára ismert. Az intézmény tevékenységét elismerik helyi és országos díjakkal

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Nagy múltja van az intézményben a hagyományok ápolásának és a jeles napok megünneplésének.

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

A tanév tervezésekor az el z tanév tapasztalatainak figyelembevételével történik meg az éves munkaterv, eseménynaptár elkészítése.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202957>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódás: 0 f .

Az évet sikeresen teljesítette, de a szül kérésére évet ismételt az 1. évfolyamon, 1 f .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202957

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között legalább 15 perc szünetet kell tartani. A tanórán kívüli foglalkozásokat 19:00 óráig kell befejezni. A foglalkozások helyét és id tartamát az intézményvezet -helyettesek rögzítik a tanórán kívüli órarendben a terembeosztással együtt. Az ett l eltér id pontokról a szül ket értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés l tanévre szól. A foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell. Az ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezet engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A 2021-22. tanév szakköreinek pontos listáját az iskola honlapja és a munkaterv tartalmazza: <http://kodalygyor.edu.hu/szakkorok.html>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli beszámoltatás formái

- írásbeli felelet
- röpdolgozat, dolgozat
- tanév eleji felmérés, témazáró
- félévi, év végi felmérés

Az írásbeli beszámoltatás rendje

- A tanév eleji, a félévi és az év végi felmérések rendje a tanév egyes id szakaihoz igazodik.
- A témazárók íratásának rendje a tanmenetekben szabályozott.
- A dolgozatok íratásának rendje a tanmenetekben kerül megtervezésre.
- Az írásbeli felelet és a röpdolgozat íratásához kidolgozott rend nincs, a szaktanárnak jogában áll eldönteni, hogy mikor írat.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai dolgozat, témazáró, tanév eleji, félévi, év végi felmérés íratása esetén az osztályban tanító szaktanárok el zetes egyeztetése alapján egy tanítási napon 1 – 4. évfolyamon 1 az 5 – 8. évfolyamon 1, maximum 2 darab

írásbeli beszámoló íratása a megengedett.

Az osztályfőnökök feladata figyelemmel kísérni a tanulók osztályzatait egyeztetni a szaktanárokkal, hogy az egyes rendelkezések betartásával kapták-e a tanulók az osztályzataikat.

Az otthoni, napközi, tanulószobai felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az általános iskolában folyó oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, amely az iskolában tanult ismeretek elmélyítésére, kiegészítésére és rendszerezésére szolgál.

A mindennapos felkészülés történhet

- a) a napközi otthonban
- b) a tanulószobán
- c) otthon

Napközi otthoni és tanulószobai tanulás

A tanulók szervezett gyermekközösségben, nevelők irányításával tanulják meg, készítik el leckeiket. Felkészülésüket és tudásukat rendszeresen ellenőrzik és értékelik.

A felkészülésre fordítható idő:

- a) napközi otthonban délutánonként 60 perc
- b) tanulószobán délutánonként 2 x 45 perc

Ez az időtartam csak azokra a tanulókra érvényes, akiknek nincs délutáni különórájuk (hangszer, sport, hittan stb.); az egyéb elfoglaltsággal rendelkező tanulóknak ez az időtartam csökken, amit otthoni felkészülés keretében pótolni kell.

Otthoni felkészülés

Szóbeli házi feladatok

- célja: ösztönözze a tanulót a tanórán már elsajátított ismeretek megértésére, ismétlésre, az összefüggések meglátására, a lényeg kiemelésére. A tantárgyi alapfogalmak, definíciók megtanulása az írásbeli házi feladatok elkészítéséhez szükséges elméleti anyag elsajátítása, a tanuló önellenőrzése, a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése, önálló gondolatok összefüggő, szabatos megfogalmazása; ösztönzés a szép beszédre a témához kapcsolódó, attól nem eltérő mondatok formájában.

- elvei: óráról – órára adható, a tanítási órán aláhúzással, kiemeléssel irányítsuk a tanuló figyelmét a lényegre, az összefüggésekre, így segítjük az otthoni szóbeli felkészülését

- korlátai: egyik óráról a másikra egy lecke anyagánál többet nem adunk. Már a tanítási órán tudatosítjuk a tanulóknak, hogy a lényeget kell otthoni szóbeli tanulás formájában elsajátítani, és nem szükséges a betűről – betűre tanulás, „magolás”.

Írásbeli házi feladat

Otthoni felkészülést igénylő feladat, amelyet a tanuló a tantárgyi füzetbe, vagy a tantárgyhoz kapcsolódó munkafüzetbe, munkatankönyvbe készít el.

- célja: az új ismeretek begyakorlása, megerősítése a szabályok gyakorlati alkalmazása, mennyiségében és minőségében igazodik a tanulók optimális terhelhetőségének szintjéhez.

- elvei: az írásbeli házi feladatok tantárgyanként eltérőek, a tantárgyi ismeretek alkalmazásához szükséges jártasságok, készségek kialakításához, a képességek fejlesztéséhez alapvetően fontos az írásbeli házi feladat.

A gyakorlásnak, gyakoroltatásnak az egyik formája, ezért szükségszerűen rendszeresnek kell lennie, hogy minden új készség illeszkedjen be az eddig szerzett készségek rendszerébe az írásbeli házi feladatok elkészítése a tanuló kötelessége. A szaktanár jogában áll az írásbeli házi feladatok ellenőrzése, értékelése a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel.

(Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az eddig nem készített feladattal tudás nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitöltése stb.)

- korlátai: A pedagógusok által meghatározható házi feladat mennyiségét az alábbiak szerint szabályozzuk:

- a) mivel a gyakorlatok elegendő száma szükséges ahhoz, hogy a készség kialakuljon, ezért a szaktanárok által adott minimális házi feladatot minden tanulónak meg kell oldania

b) tanulóink eltérő képességei, céltudatossága, szorgalma miatt minden tantárgyból adható a minimális házi feladaton kívül a tanuló eredményességét segítő szorgalmi házi feladat is, ami viszont nem kötelező.

A tanítási napokra, a hét végi pihenő napokra és a szorgalmi időben biztosított szabadnapokra tanulóink kapnak házi feladatot, hogy a folyamatosságot biztosítani tudjuk. A tanítási szünetekre (szünet, téli szünet, tavaszi szünet, nyári szünet) kötelező házi feladatot nem adunk.

Ajánlunk viszont érdekes, szórakoztató, a kapcsolódást és a szellemi felfrissülést szolgáló, élményt nyújtó ismeretszerzési lehetőségeket adó feladatokat, olvasnivalókat tanulóink aktív pihenését szolgálva.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület így határoz,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület így határoz.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel, osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja eltelte legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg, és írásban átadják a tanulónak.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok száma: 19

Oszt. F

1. a: 24 f

1. b: 20 f

1. c: 20 f

2. a: 26 f

2. b: 21 f

3. a: 26 f

3. b: 22 f

4. a: 27 f

4. b: 25 f

alsó: 211 f

5. a: 27 f

5. b: 29 f

6. a: 21 f

6. b: 22 f

6. c: 16 f

7. a: 17 f

7. b: 20 f

7. c: 22 f

8. a: 29 f

8. b: 30 f

fels : 233 f

összesen: 444 f

(2021/2022. tanév október 1-jei állapot)

Utolsó frissítés: 2021. 10. 19.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202957-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202957-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202957-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 19.