

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202957  
Intézmény neve: Gy ri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola  
Székhely címe: 9028 Gy r, Tárogató utca 18.  
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron  
Intézményvezető neve: Horváthné Ferencz Judit  
Telefonszáma: 96/527-468  
E-mail címe: gyorikodaly@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. Nagy Adél  
Telefonszáma: +36 (96) 795-234  
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Gy ri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola (9028 Gy r, Tárogató utca 18.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

|  | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma |         |  |  | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya |           | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma |           |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------|--|--|---|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|-----------|
|  |                                     | Összesen                         | ebb 1   |  |  | Összesen  | ebb 1 n k | tett tanulók száma      | tett tanulók száma        |   |                                     | Összesen   | ebb 1 n k |
|  |                                     |                                  | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők |   |           |                         |                           |   |                                     |  |           |
| Óvoda  | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0,00  | 0                                   | 0  |           |
| Általános iskola   | 1                                   | 410                              | 196     | 51   | 0  | 42  | 40        | 0                       | 0                         | 21  | 19,00                               | 6  | 4         |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)                | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Gimnázium  | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Technikum, szakgimnázium                                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Fejlesztő nevelés - oktatás                              | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Összesen (s01+s02+...+s07)                               | 1                                   | 410                              | 196     | 51   | 0  | 42  | 40        | 0                       | 0                         | 21  | 19,00                               | 6  | 4         |
| Alapfokú művészetoktatás                                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Kollégium  | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Logopédiai ellátás                                       | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Nevelési tanácsadás                                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Szakértői bizottsági tevékenység                         | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat          | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás               | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Gyógytestnevelés   | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások                        | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés                    | 0                                   | 0                                | 0       | 0  | 0  | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0         |

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján



|   |   |   |   |   |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Középfokú végzettség óvodapedagógus                           |   |   |   |   |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Szakoktató  |   |   |   |   |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség |   |   |   |   |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igényel             |   |   |   |   |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Összesen (s01+s02+...+s12)                                    | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 18 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 |

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

|   | Teljes munkaidős |         | Rész munkaidős |         | Teljes és rész munkaidős összesen |                   | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) |         |
|---|------------------|---------|----------------|---------|-----------------------------------|-------------------|---|---------|
|   | Összesen         | ebb 1 n | Összesen       | ebb 1 n | Összesen (o01+o03)                | ebb 1 n (o02+o04) | Összesen                                      | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21)  | 3                | 3       | 1              | 0       | 4                                 | 3                 | 0   | 0       |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1                | 1       | 0              | 0       | 1                                 | 1                 | 0   | 0       |
| Dajka   |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Gondozón és takarító  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Laboráns  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Pedagógiai asszisztens  | 1                | 1       | 0              | 0       | 1                                 | 1                 | 0   | 0       |
| Gyógy pedagógiai asszisztens  | 1                | 1       | 0              | 0       | 1                                 | 1                 | 0   | 0       |
| Könyvtáros  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Szakorvos   |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                                |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Szabadidő-szervező  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Pszichopedagógus  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Munkaszaki vezető   |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Jelmez és viselet-táros   |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Ápoló   |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Hangszerkarbantartó   |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Úszómester  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Rendszergazda   | 0                | 0       | 1              | 0       | 1                                 | 0                 | 0   | 0       |
| Pedagógiai felügyelő  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                                |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Szociális munkás  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |
| Gyógytornász  |                  |         |                |         |                                   |                   |   |         |

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202957>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Győri Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202957&th=001>

## 5. Általános adatok

## **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

### **FELVÉTELI ELJÁRÁSOK RENDJE**

Felvétel az els évfolyamra

Az iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. A felvételi kérelem indítható a KRÉTA rendszeren keresztül is a szükséges dokumentumok csatolásával.

Túljelentkezés esetén az els osztályba történ felvétel elbírálásának szempontjai:

- a gyermek lakóhelye/tartózkodási helye az iskola körzetében van, a gyermek testvére az iskola tanulója, vagy a következ tanévben az iskola tanulója lesz
- a gyermek szül je/gondvisel je az iskola pedagógusa
- munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében található

Amennyiben az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, a felvételre jelentkez nem körzetbe tartozók közül el nyben részesíti azt, akinek

- szül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él ,
- testvére az iskola tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében található,
- az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található.

### **Átvétel más oktatási intézményb l**

A tanuló átvételét a szül kérelmezheti írásban az intézményvezet jénél. A kérelemhez csatolni kell a következ dokumentumokat, illetve másolatukat: tanuló bizonyítványát, tanév közben tájékoztató füzetét, születési anyakönyvi kivonatát, tanuló lakcímkártyájának másolatát. Az elbírálásban részt vesz az iskolavezetése, érintett osztályf nök, emelt óraszám vagy tagozat esetén a szaktanár.

Az átvétel elbírálásának szempontjai:

- a gyermek az iskola körzetébe költözik,
- a befogadó osztály létszáma nem haladja meg a törvényi el írásokat,
- a tanuló tanulmányi el zményei megfelelnek az iskolában folyó oktatásnak,
- eltér tanulmányi el zmények esetén vállalja az el írt különbözeti vizsga letételét a Pedagógiai Programban szabályozottaknak megfelel en,

A döntésr l a szül írásban vagy telefonon kap tájékoztatást.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Az iskolánk a beiratkozás el tt legalább 30 nappal a kormányhivatal közleményét vagy a hirdetményt közzéteszi a honlapján és az iskola f bejáratánál, a hirdet táblán. Ez tájékoztatást nyújt a leendő els osztályosok iskolába való beiratkozásának pontos idejér l, az err l való döntés és jogorvoslat határidejér l.

A beiratkozás várható id pontja: 2024. április 18-19.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2023. október 1-jén intézményünkben a fenntartó által engedélyezett osztályok száma 18.

Bontott osztályban (csoportban) tanított tárgyak:

Iskolánkban német, angol, francia nyelvoktatás folyik. A francia nyelvet második idegen nyelvként, szakköri keretben tanulják diákjaink.

Az angol és német nyelvet évfolyamonként kialakított csoportbontásban tanítjuk.

A technika, valamint az informatika tantárgyakat minden osztályban csoportbontásban oktatjuk, kivéve a 8. évfolyamot és az 5.a. osztályt.

Az 5.b és a 7.b osztályban magyar nyelv és irodalom, valamint matematikaórán csoportbontásban tanulnak a tanulók.

Napközi 1-4. évfolyamig 193 tanulóval (9 csoport), ami az alsós tanulók 100 % - a.

Tanulószoza 24 f vel (1 csoport) m ködik az 5-8. évfolyamon, ami a fels s tanuló 12,43 %-a.

Speciális képzés

Ének - zene: 9 osztály (1-8. évfolyam), 204 f (52,17 %)

A hangszeres oktatást a Liszt Ferenc Zeneiskola biztosítja.

Tenisz: a 4.b osztályokban - 12 f (0,06 %-a az alsó tagozatosoknak) teniszoktatásban részesül a mindennapos testnevelés keretében, heti 1 órában.

Összesen így 216 tanuló kap speciális képzést. Ez az összlétszám 55,24 % - a.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A nevelési – oktatási intézményben az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat a tandíj- és térítésszám-fizetési kötelezettségeket, ezek mértékét a kormány 229/2012.(VIII.28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33-34-35.§-a és a 2/2020. (IX.11.) térítési és tandíj szabályzat határozza meg. .

Az iskola a fenti rendelet rendelkezéseit betartva jár el a tandíjak és a térítési díjak ügyében.

Térítési díjak:

Az iskola tanulóit az étkezésért térítési díjat fizetnek. A térítési díjat előre meghatározott napokon a következő hónapra fizetik számla ellenében.

A befizetett étkezési napok törlésére - betegség vagy egyéb előre nem látható távollét esetén - vonatkozó kérést az ügyintéző legkésőbb a lemondani kívánt napot megelőzően reggel 8:30 óráig fogadhatja el.

A tárgyhavi lemondások ellenértékét a hónap lezárása után, a következő befizetéskor kell visszaadni. A lemondás a számlán mínusz tételként jelentkezik.

Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek a tanulók az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 151. § alapján.

A törvényben előírtak szerint 100 %-os térítési –díjkedvezményt kell nyújtani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára.

A nagycsaládos, a tartósan beteg vagy fogyatékos tanulók után az intézményi térítési díj 50% -át kell fizetni.

A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell. Az igazolások benyújtása a nyilatkozatokkal egy időben történik.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Nyitvatartás szorgalmi időben:

- Munkanapokon reggel 6:30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 22 óráig.

- Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – amennyiben nincs rendezvény – zárva tart.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetben:

Az intézmény tanítási szünetben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanítás nélküli munkanapok (4 nap):

2023. október 24. Pályaorientációs nap

2023. november 23. Nevelési értekezlet

2024. június 17. Diáknapi nap

2024. június 18. Pedagógiai nap

Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések:

Október 6. Aradi vértanúk napja – Nemzeti gyásznapi megemlékezés az aulában (2023.10.06.)

Október 23. Nemzeti ünnep - Ünnepélyes megemlékezés az aulában (2023.10.20.)

Február 24. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak megemlékezése osztálykeretben (2024.02.23.)

Március 15. Nemzeti ünnep - Ünnepélyes megemlékezés az aulában (2024.03.14.)

Április 16. Holokauszt áldozatai -Megemlékezés osztálykeretben (2024.04.16.)

Június 4.Nemzeti összetartozás napja -„Határtalanul” címmel témanapot tartunk (2024.06.04.)

Városi szint rendezvények

A városi szint ünnepségeken az osztályok az alábbi rendszer szerint képviselik iskolánkat:

október 6. - 8. évfolyam

október 23. - 7. évfolyam

március 15. - 6. évfolyam

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
2023. márciusi tanfelügyeleti ellenrzés megállapításai:

## 1. Pedagógiai folyamatok

-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanúvekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézménydokumentumaiban.

Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellenrzési rendszer m ködtetése.

Kiemelked

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési,ellenrzési és értékelési rendszer m ködtetése.

Kiemelked

Az ellenrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek ?

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az éves tervek és beszámolókegymásra épülnek.Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését. Kiemelked figyelmet fordítanak a tehetségek gondozására is. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követhet, dokumentálják, elemzik. Mérési szakemberrel rendelkeznek. Az intézményi önértékelési rendszer a jogszabályi el írásoknak megfelel en az intézményvezet irányításával m ködik. A bels tudásmegosztás folyamatos.

Fejleszthet tevékenységek ?

A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek, segít bels ötletek, egyéni er sségfeltérképezése és küls szakmai támogatások bevonása, mint küls el adó meghívása az intézménybe az egész iskolát érint nevelés, konfliktusmegelés témakörben.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztésifeladatok megvalósulása.

Kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomonkövethet ségének megvalósulása.

Kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlatmegvalósítása.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

Megfelel

A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása.

Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek ?

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Fontosnak tartják, hogy diákjaik elsajátítsák az egyéni tanulási módszereit. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést számtalan szabadidős program, témanap és témahét segíti. Az intézmény közösségépítő tevékenysége a hagyományápolás, és egyéb programok megszervezése. A tanulóknak lehetőséget nyújt arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Hatékony támogató rendszert működtet az intézmény. A szülők maximális elégedettséggel nyilatkoztak az iskolavezetés és a pedagógusok munkájáról.

Fejleszthető tevékenységek ?

Szülővel való együttműködés erősítése a közösségépítés és a programok szervezésében, nagyobb mértékű bevonásra való törekvés, és a pandémia előtti szint elérése újra. A megváltozott tanulói viselkedési normák kezelése és a hatékonyabb segítségnyújtás érdekében javasolt a kollégák pedagógiai-pszichológiai módszertani megújulása. Az SNI-s tanulók egyre nagyobb arányú jelenléte miatt érzékenyítés, az elfogadás fokozása a pedagógusok és a szülői közösségek körében is.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Megfelel

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Kiemelked

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése.

Megfelel

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrektd információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. Az óralátogatások rendszere hasznos. A tehetségek kibontakozását segítő tevékenységek jól szervezettek, sokoldalú lehetőséget biztosítanak, nagy hagyománnyal bírnak. Humán- és anyagi erőforrással biztosítják a feltételeket. Az intézmény kiemelt nevelési céljait a külső és belső partnerek maximálisan támogatják. Az iskolavezetés demokratikus irányítása, mely igyekszik biztosítani a nyugodt munkavégzés feltételeit. A tantestület folyamatosan törekszik a szakmai munka megújítására. Az iskola családi hangulatát a problémamegoldás és a folyamatos együttműködés jellemzi.

Fejleszthető tevékenységek ?

A BTMN-es és SNI-s tanulók létszámának emelkedése miatt az elfogadás, érzékenyítés a szülői és pedagógus közösség körében. Lemorzsolódás további csökkentése. A teniszoktatás újbóli beindítása; külső elismerés a partneri oldalról és tanulókövetésre eljárásrend kidolgozása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.



Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek ?

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az együttm ködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára. A közösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. (Pedagógus Interjú) Rendszeres, szervezett bels továbbképzések. (Továbbképzési program, beiskolázási terv) Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka. A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Jó és változatos kommunikációs csatornákat m ködtetnek. Az intézményvezetés mindig él az erkölcsi elismerés, dicséretlehet ségével a pedagógusok körében.

Fejleszthet tevékenységek ?

Esetleges forráskeresés a pedagógusok anyagi elismerésére. (alapítvány, városvezetés)

## 5. Az intézmény küls kapcsolatai

-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelked

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumok bszabályozott.

Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

Megfelel

Kiemelked tevékenységek ?

Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és m ködteti. Az intézmény támogató, tevékeny és sokrét részvétele a város kulturális életében. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelel . A fenntartható fejl és pedagógiája példaérték .

Fejleszthet tevékenységek ?

A partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, dokumentálása és közzététele.

## 6. A pedagógiai m ködés feltételei

-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.

Megfelel

A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelked

Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.

Megfelel

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humán forrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelked

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .

Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.

Kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

Kiemelked

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény-vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A szervezeti és tanulási kultúrát a közösen megfogadott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívülről. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munkarészét képezik. A dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Fejleszthető tevékenységek ?

A konfliktuskezelés új módszereinek elsajátítása: zaklatás, kiközösítés megelőzése, társaskapcsolatok erősítése szervezeti szinten. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő szakemberek, pszichológus támogatásának munkája.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozódokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek ?

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Tervezősoron a Nemzeti Alaptanterv és pedagógiai program céljait mindig szem előtt tartják. Az intézmény vezetői rendszeresen figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tájékozott jogszabálytervezetekkel kapcsolatban (EMMI portál dokumentumainak nyomon követése). A pedagógiai program koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tanterviszabályozó dokumentumokkal. Az iskolavezetés hatékonyan segíti az új jogszabályok adaptálását a tantestület felé. A tervek egymásra épülése nyomon követhető.

Fejleszthető tevékenységek ?

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának folyamatos felülvizsgálata, mivel Győr általános iskolái versenyhelyzetet teremtenek.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202957>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:**

Lemorzsolódás: 14 fő .

Évfolyamot ismételt 2 fő , ebből 12 fő a 2. évfolyamon.

Az évet sikeresen teljesítette, de a szülő kérésére évet ismételt az 1. évfolyamon, 1 fő .

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202957](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202957)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között legalább 15 perc szünetet kell tartani. A tanórán kívüli foglalkozásokat 19:00 óráig kell befejezni. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézmény vezetői helyettesek rögzítik a tanórán kívüli

órárendben a terembeosztással együtt. Az ettől eltérő időpontokról a szülőknek értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés 1 tanévre szól. A foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Az ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A 2023-24. tanév szakköreinek pontos listáját az iskola honlapja és a munkaterv tartalmazza: <http://www.gyorikodaly.hu/hun/delutani-foglalkozasok.html>

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli beszámoltatás formái

- írásbeli felelet
- röpdolgozat, dolgozat
- tanév eleji felmérés, témazáró
- félévi, év végi felmérés

Az írásbeli beszámoltatás rendje

- A tanév eleji, a félévi és az év végi felmérések rendje a tanév egyes időszakaihoz igazodik.
- A témazárók íratásának rendje a tanmenetekben szabályozott.
- A dolgozatok íratásának rendje a tanmenetekben kerül megtervezésre.
- Az írásbeli felelet és a röpdolgozat íratásához kidolgozott rend nincs, a szaktanárnak jogában áll eldönteni, hogy mikor írat.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai: dolgozat, témazáró, tanév eleji, félévi, év végi felmérés íratása esetén az osztályban tanító szaktanárok elzetes egyeztetése alapján egy tanítási napon 1 – 4. évfolyamon 1 az 5 – 8. évfolyamon 1, maximum 2 darab írásbeli beszámoló íratása a megengedett.

Az osztályfőnökök feladata figyelemmel kísérni a tanulók osztályzatait egyeztetni a szaktanárokkal, hogy az egyes rendelkezések betartásával kapták-e a tanulók az osztályzataikat.

Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az általános iskolában folyó oktatómunka hagyományos és szerves része az otthoni felkészülés, amely az iskolában tanult ismeretek elmélyítésére, kiegészítésére és rendszerezésére szolgál.

A mindennapos felkészülés történhet

- a) a napközi otthonban
- b) a tanulószobán
- c) otthon

Napközi otthoni és tanulószobai tanulás

A tanulók szervezett gyermekközösségben, nevelők irányításával tanulják meg, készítik el leckeiket. Felkészülésüket és tudásukat rendszeresen ellenőrzik és értékelik.

A felkészülésre fordítható idő:

- a) napközi otthonban délutánonként 60 perc
- b) tanulószobán délutánonként 2 x 45 perc

Ez az időtartam csak azokra a tanulókra érvényes, akiknek nincs délutáni különórájuk (hangszer, sport, hittan stb.); az egyéb elfoglaltsággal rendelkező tanulók esetében ez az időtartam csökken, amit otthoni felkészülés keretében pótolni kell.

Otthoni felkészülés

Szóbeli házi feladatok

- célja: ösztönözze a tanulót a tanórán már elsajátított ismeretek megértésére, ismétlésre, az összefüggések meglátására, a lényeg kiemelésére. A tantárgyi alapfogalmak, definíciók megtanulása az írásbeli házi feladatok elkészítéséhez szükséges elméleti anyag elsajátítása, a tanuló önellenőrzése, a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése, önálló gondolatok összefüggő, szabatos megfogalmazása; ösztönzés a szép beszédre a témához kapcsolódó, attól nem eltérő mondatok formájában.

- elvei: óráról – órára adható, a tanítási órán aláhúzással, kiemeléssel irányítsuk a tanuló figyelmét a lényegre, az összefüggésekre, így segítjük az otthoni szóbeli felkészülését

- korlátai: egyik óráról a másikra egy lecke anyagánál többet nem adunk. Már a tanítási órán tudatosítjuk a tanulóknak, hogy a lényegre kell otthoni szóbeli tanulás formájában elsajátítani, s nem szükséges a betűről – betűre tanulás, „magolás”.

## Írásbeli házi feladat

Otthoni felkészülést igénylő feladat, amelyet a tanuló a tantárgyi füzetbe, vagy a tantárgyhoz kapcsolódó munkafüzetbe, munkatankönyvbe készít el.

- célja: az új ismeretek begyakoroltatása, megerősítése a szabályok gyakorlati alkalmazása, mennyiségében és minőségében igazodik a tanulók optimális terhelhetőségének szintjéhez.

- elvei: az írásbeli házi feladatok tantárgyanként eltérőek, a tantárgyi ismeretek alkalmazásához szükséges jártasságok, készségek kialakításához, a képességek fejlesztéséhez alapvetően fontos az írásbeli házi feladat.

A gyakorlásnak, gyakoroltatásnak az egyik formája, ezért szükségszerűen rendszeresnek kell lennie, hogy minden új készség illeszkedjen be az eddig szerzett készségek rendszerébe az írásbeli házi feladatok elkészítése a tanuló kötelessége. A szaktanár jogában áll az írásbeli házi feladatok ellenőrzése, értékelése a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel.

(Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az eddig nem készített feladattal tudás nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitöltése stb.)

- korlátai: A pedagógusok által meghatározható házi feladat mennyiségét az alábbiak szerint szabályozzuk:

a) mivel a gyakorlatok elegendő száma szükséges ahhoz, hogy a készség kialakuljon, ezért a szaktanárok által adott minimális házi feladatot minden tanulónak meg kell oldania

b) tanulóink eltérő képességei, céltudatossága, szorgalma miatt minden tantárgyból adható a minimális házi feladaton kívül a tanuló eredményességét segítő szorgalmi házi feladat is, ami viszont nem kötelező

A tanítási napokra, a hét végi pihenőnapokra és a szorgalmi időben biztosított szabadnapokra tanulóink kapnak házi feladatot, hogy a folyamatosságot biztosítani tudjuk. A tanítási szünetekre (szünet, téli szünet, tavaszi szünet, nyári szünet) kötelező házi feladatot nem adunk.

Ajánlunk viszont érdekes, szórakoztató, a kikapcsolódást és a szellemi felfrissülést szolgáló, élményt nyújtó ismeretszerzési lehetőségeket adó feladatokat, olvasnivalókat tanulóink aktív pihenését szolgálva.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az eddig írtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület így határoz,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület így határoz.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel, osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja eddig legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg, és írásban átadják a tanulónak.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztályok száma: 18

Oszt. F

1. a: 25 f

1. b: 22 f  
2. a: 21 f  
2. b: 17 f  
3. a: 23 f  
3. b: 21 f  
3. c: 20 f  
4. a: 26 f  
4. b: 19 f  
alsó: 193 f  
5. a: 21 f  
5. b: 25 f  
6. a: 25 f  
6. b: 24 f  
7. a: 24 f  
7. b: 24 f  
8. a: 17 f  
8. b: 22 f  
8. c: 16 f  
fels : 204 f

összesen: 391 f

(2023/2024. tanév október 1-jei állapot)

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési  
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202957-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202957-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202957-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 20.**